



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MANLIO DE VIVO"
VIA C. MAZZARELLA - 84048 SAN MARCO DI CASTELLABATE (SA)

Prot. n.3188 C29

San Marco di Castellabate, 31/05/2011

Ai Collaboratori della Dirigenza
Al Direttore et Collaboratore sede di Agropoli
Ai Coordinatori e ai Segretari delle classi - Sede San Marco/Agropoli
Al Personale Docente - Sede San Marco/Agropoli
Ai Responsabili della Comunicazione - *Proff.sse Materazzi E./Noce A.*
Al responsabile Atti e Documenti – *Prof.ssa Materazzi E.*
Al Personale ATA - Sede Castellabate/Agropoli
Al Responsabile dell'area didattica Sig. Radano Lino
Al Responsabile dell'area docenti - Sig. Santoro Giancarlo
Al Responsabile dell'area generale – Sig. Radano Lino
Al D.S.G.A.
Atti /Albo
Al Sito Web Scuola

OGGETTO: SCRUTINI FINALI – ISTRUZIONI E ADEMPIMENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto N.2232 A/19 del 07/04/2011

Vista le delibere n.5,n.6, n.7 del Collegio dei Docenti del 10/05/2011

Vista la delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 10/05/2011

DECRETA

la seguente DIRETTIVA:

Premessa

La presente viene consegnata in copia a tutto il personale docente, con l'invito ad attenersi scrupolosamente a quanto descritto, facendo presente in ogni caso, che le responsabilità di eventuali illegittimità o inconvenienti sono del tutto personali.

Si ricorda inoltre che, la verbalizzazione deve essere precisa e puntuale, e che ogni atto o decisione deve essere ampiamente e dettagliatamente motivato: di ciò rispondono i singoli componenti del consiglio e, particolarmente, il presidente delegato.



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MANLIO DE VIVO"
VIA C. MAZZARELLA - 84048 SAN MARCO DI CASTELLABATE (SA)

Prot. n.3188 C29

San Marco di Castellabate, 31/05/2011

Normativa

Gli scrutini finali sono regolati dal *disposto combinato* dell'art. 05 e 197 comma 1 Dlg. 297/04, dell'art. 04 commi 2 e 6 e art. 14 comma 2 D.P.R. 275/99, del D.P.R. 249/88 e s.m.i., dell'art. 13 O.M. n.90 del 21/05/2001, del D.M. 42/07, del D.M. 80/07, dell'art. 06 dell'O.M. 92/07 prot.11075 del 05/11/2007, degli artt. 04-05-07-08 del DPR 122/09, dell'O.M. 44/10 e dell'O.M. 42 del 06/05/2011

I decreti applicativi sono forniti dal deliberato del Collegio dei docenti n.05 del 10/05/2011.

Si forniscono le seguenti relative istruzioni:

1. Scrutini classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^]- 5[^] (IPIA – ITN)

I docenti presenteranno all'inizio della seduta:

- il modello riassuntivo dell'attività svolta: Modello Allegato A, con la parte relativa alle metodologie adottate e ai risultati (attesi ed effettivi) firmato dai soli docenti;
- il modello riassuntivo delle assenze giornaliere ed annuali: Modello Allegato B redatto dal docente tutor;
- i programmi svolti in duplice copia, firmati anche dagli allievi (almeno due) e relazione sulle metodologie adottate e ai risultati (attesi e effettivi) firmata dai soli docenti.
- Programmazione annuale, eventualmente non presentata entro la data di scadenza del 30/11/2010

I Coordinatori di classe della sede di San Marco di C.te e della sede di Agropoli, il Direttore e collaboratore della sede di Agropoli, in tempo utile, ritireranno presso gli uffici di segreteria la modulistica da compilare (Pagelle – N°2 tabelloni – modello allegato A “Classificazioni quadrimestrali” – Modello B “Assenze annuali” – Modello C “Certificazioni” (solo per le classi 2[^]) – Modello allegato D “Comunicazione debiti alunni con sospensione di giudizio” – Modello allegato E “Modello comunicazione non ammissione alla classe successiva” – Modello allegato F “Prospetto riassuntivo dell'esito dello scrutinio”– il registro generale dei voti firma dei consigli di classe – registro dei verbali del consiglio di classe.

La mancata presentazione dei documenti di rito sopra elencati e in carenza di collegio perfetto comporterà il rinvio della seduta, che il presidente riconvocherà per il giorno ed ora liberi del calendario. Ove si verificassero tali inconvenienti, i responsabili saranno soggetti alle procedure per le contestazioni disciplinari ai sensi del T.U. 275/94 e del Dlg. 150/09

2. Scrutini classi 1[^] - 2[^] - 4[^]IPIA ; scrutini classi 1[^] - 2[^] - 3[^]- 4[^]ITN

L'assegnazione dei voti va preceduta, alunno per alunno, dalla lettura del giudizio (non generico, ma dettagliato seppur breve) attribuito dal singolo docente sulle competenze e abilità acquisite; ciascun docente riporterà i giudizi relativi alla propria disciplina negli appositi spazi del registro personale.

a) Gli allievi per i quali il consiglio di classe abbia espresso una valutazione positiva per tutte le discipline, e la cui valutazione del comportamento sia espressa con voto pari o superiore a sei decimi, sono ammessi alla classe successiva.

b) Per gli allievi che presentano insufficienze ai sensi della delibera del C.D. n.05 del 10/05/2011 si decreta la *sospensione del giudizio*. (**sintesi della delibera N.5 C.D. 10/05/2011**: ...in occasione della valutazione finale occorre tener conto per ogni studente, dei seguenti aspetti: livello di partenza, capacità, ritmo di apprendimento, partecipazioni alle lezioni, impegno nello studio, obiettivi raggiunti. Per quanto concerne la valutazione delle insufficienze, vengono stabiliti i seguenti parametri: a) si considerano insufficienze gravi le valutazioni pari numericamente a **due**, dato che valutazioni inferiori ledono il rispetto della dignità umana; b) si ammettono ai



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MANLIO DE VIVO"
VIA C. MAZZARELLA - 84048 SAN MARCO DI CASTELLABATE (SA)

Prot. n.3188 C29

San Marco di Castellabate, 31/05/2011

*corsi di recupero, ai sensi dell'art.13 O.M.90/2001 – O.M. 92/07 prot. 11075 art.6 DPR 122/09 art.4, gli alunni che presentano al massimo n.03 insufficienze gravi o equipollenti, (cioè tali da richiedere complessivamente un bonus massimo di 12 punti per raggiungere la piena sufficienza), con la clausola che comunque le discipline ammesse al recupero non superino il 50% totale). Per ciascun allievo sarà compilato l'apposito prospetto (**Allegato D**), in cui si riporteranno ai sensi dell'art. 7 comma 2 dell'O.M. 92/07 le discipline deliberate a recupero, con resoconto delle rispettive carenze e le indicazioni dei voti di insufficienza proposti dai docenti. All'albo dell'Istituto e in tutti gli atti a corredo dello scrutinio (pagelle – tabellone – verbale – ecc.) verrà riportata la dicitura **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**, e si provvederà a comunicare alle famiglie le decisioni assunte dal consiglio di classe (art. 7 comma 2 dell'O.M. 92/07).*

Per maggior chiarezza si riporta il comma 2 dell'art. 7 dell'O.M. 92/07:

La scuola, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare termine entro la fine dell'anno.

c) Per gli allievi che presentano un numero di insufficienze non coerenti con la delibera n.5 del C.D. del 14/05/2010, e tali perciò da comportare un immediato giudizio di non promozione, si decreta la non ammissione alla classe successiva; in tutti gli atti a corredo dello scrutinio si riporterà la dicitura **NON AMMESSO**, con la precisazione che nei tabelloni esposti non saranno riportate le valutazioni disciplinari. Per tali alunni si formulerà un apposito giudizio di non ammissione (**alleg. E**) e si provvederà a comunicare alle famiglie l'esito dello scrutinio, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Si fa presente che, sia ai sensi dell'O.M. 90/01 art.13 comma 7 e sia dalla deliberazione collegiale, il numero delle assenze incide negativamente sul giudizio complessivo, a meno che, da un congruo numero di interrogazioni e di esercitazioni scritte, grafiche o pratiche, svolte a casa o a scuola, corrette e classificate nel corso dell'intero anno scolastico, non si possa accertare il raggiungimento degli obiettivi propri di ciascuna disciplina. Occorre inoltre ricordare che per procedere alla valutazione, è necessario che l'allievo abbia espresso una frequenza pari almeno ai tre quarti dell'orario annuale personalizzato (salvo le proroghe indicate dal Collegio dei Docenti del N.7 del 10/05/2011).

Infine, si procederà all'approvazione dei voti di profitto, di condotta e all'attribuzione del credito scolastico (classe IV IPIA – classe 3[^]ITN - 4[^] ITN)

3. Norme aggiuntive classi 2[^] IPIA e ITN

Particolari adempimenti devono essere curati dai consigli di classe per gli alunni che assolvono all'obbligo scolastico (D.M. 27/01/2010 n.09 art.01)

I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda, secondo quanto riportato nella seconda pagina del modello di certificato di cui al comma 1. Le schede riportano l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti che, per quanto riguarda il sistema scolastico, è espressa in decimi ai sensi del DPR n.122 del 22/06/2009 artt. 4 -5 -8 (Alleg. C)



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MANLIO DE VIVO"
VIA C. MAZZARELLA - 84048 SAN MARCO DI CASTELLABATE (SA)

Prot. n.3188 C29

San Marco di Castellabate, 31/05/2011

Le schede di cui al comma 03 sono conservati agli atti della scuola, a cura e responsabilità del tutor di classe che provvederà ad accertare che il C.d.C. abbia provveduto a redigere in duplice copia, prima di chiudere le operazioni di scrutinio.

4. Esami di qualifica classi 3[^]IPIA

Lo svolgimento degli esami di qualifica e le relative operazioni di scrutinio avverranno nel rispetto dell'O.M. n.90 del 21/05/2010 prot. 4042 art.27 commi 01÷11

5. Scrutini classi 5[^]

Particolare attenzione va prestata nell'ammissione agli esami di stato (art.6 comma 1 DPR 122/09), nella valutazione del comportamento (art.7 comma 01-03 DPR 122/09) e nell'attribuzione del credito scolastico. **N.B.- L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberato e verbalizzato art.3 punto 2 O.M. 90/01**

Ogni presidente delegato sarà fornito di copia della relativa ordinanza (O.M.42/11)

6. Credito scolastico

L'attribuzione del credito avverrà nel rispetto del D.M. n.42 del 22/05/07, e con le modalità dell'art. 01 commi 1-2-3-4-5-6 O.M. n.44 del 05/05/10 prot. 3446

Come è noto il punteggio di credito scolastico va attribuito, in sede di scrutinio finale, agli allievi delle classi 3[^] ITN – 4[^]ITN e agli allievi delle classi 4[^] e 5[^] IPIA (per gli allievi delle classi 3[^]IPIA l'attribuzione del credito scolastico avverrà in sede di scrutinio esame di qualifica).

Si ribadisce che gli elementi essenziali per l'attribuzione del credito scolastico sono quelli indicati nella delibera n.6 del C.D. del 10/05/2011:

- assiduità nella frequenza scolastica;
- andamento didattico disciplinare;
- valutazione dell'alternanza scuola-lavoro (classi 4[^]-5[^] IPIA)
- partecipazione ai progetti PON;
- partecipazione ai progetti POF;
- crediti formativi opportunamente documentati;
- partecipazione area di progetto (classe 3[^]ITN – 4[^]ITN)

I consigli delle classi V possono valutare la possibilità di integrare il credito scolastico di ciascun alunno, nel rispetto e con contenuto dell'art. 8 comma 6 dell'O.M. 42/11 del 06/05/11.

7. Credito formativo

Per l'anno scolastico 2010/11 valgono le disposizioni di cui al D.M. 24/02/2000 n°49

8. Valutazione dell'alternanza scuola- lavoro

La valutazione delle attività di alternanza scuola lavoro è affidata ad una terna di valutatori (docente tutor interno – tutor classe – tutor esterno) e consiste in un giudizio sulle competenze e abilità acquisite. La suddetta valutazione è determinante ai fini dell'attribuzione del credito.

9. Alunni con disabilità



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MANLIO DE VIVO"
VIA C. MAZZARELLA - 84048 SAN MARCO DI CASTELLABATE (SA)

Prot. n.3188 C29

San Marco di Castellabate, 31/05/2011

Particolare attenzione va posta nella valutazione degli alunni in situazioni di handicap, che dovrà avvenire nel rispetto del *disposto combinato* art.15 O.M. 90/01 – art. 17 O.M. 44/01 (esami di stato) – art. 9 DPR 122/09.

10. Controllo di legittimità delle operazioni di scrutinio

Al termine delle operazioni di scrutinio il Presidente del consiglio di classe, coadiuvato dal segretario del consiglio medesimo provvederà alla consegna del Dirigente Scolastico dei documenti di rito, costituiti da:

- Pagelle scolastiche (per gli allievi con sospensione con giudizio non vanno compilate in questa fase, ma al termine delle operazioni di scrutinio finale dopo eventuale saldo dei debiti).
- N°2 Tabelloni esito scrutini finali (uno con le assenze firmato dai docenti del consiglio di classe ed uno riportante la sola valutazione numerica per l'affissione all'albo).
- Modello A "Classificazioni quadrimestrali"
- Modello B "Assenze annuali"
- Modello C "Certificazioni di competenza" (da compilarsi per gli studenti che hanno assolto all'obbligo di istruzione dei dieci anni)
- Modello D "Comunicazione debiti alunni con sospensione di giudizio"
- Modello E "Comunicazione non ammissione alla classe successiva"
- Modello F "Prospetto riassuntivo esito scrutinio"

11. Ritiro modulistica

Tutta la modulistica di rito è disponibile presso l'ufficio di segreteria e deve essere ritirata dai tutor di classe e, per la sede coordinata dal Direttore di sede o Collaborate, a partire dal 06/06/2011

12. Disposizioni finali

È parte integrale e sostanziale del presente decreto il contenuto del decreto prot. 181 C27 del 15/01/2011 – *scrutini quadrimestrali* - punti 01-02-03-04-05

Entro il 17 giugno p.v. i docenti consegneranno i registri personali e tutto il materiale didattico prodotto per la sede centrale, agli assistenti amministrativi responsabili dell'Area Affari Generali – dell'Area Alunni – dell'Area Docenti, ciascuno per la propria competenza e, per la sede di Agropoli, al Direttore di sede e Collaboratore, che provvederanno alla consegna del materiale di segreteria di cui sopra.

Responsabile del procedimento dell'attuazione del presente decreto *scrutini finali: istruzioni e adempimenti* è il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Gesù C. G. PESCA